

THÔNG BÁO

**Thang biểu điểm và qui trình đánh giá Chương trình hành động
bổ nhiệm Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp**

Căn cứ Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 4900/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2008 về chọn chương trình hành động bổ nhiệm Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo của UBND quận Gò Vấp;

Thực hiện Thông báo kết luận số 207-TB/TC ngày 16 tháng 12 năm 2008 về việc xét chọn chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo của Ban Thường vụ Quận ủy.

Lúc 14 giờ, ngày 22 tháng 12 năm 2008, tại Văn phòng Hội đồng Nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp. Hội đồng đánh giá Chương trình hành động đã tiến hành phiên họp thảo luận quyết định thang bảng điểm và qui trình chọn đánh giá chương trình hành động bổ nhiệm Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

Tham dự buổi họp có các Ông:

1. Ông Trương Văn Non, Chủ tịch UBND quận Gò Vấp - Chủ tịch Hội đồng - Chủ trì;
 2. Ông Nguyễn Hoài Chương, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh - Phó Chủ tịch Hội đồng;
 3. Ông Lê Văn Làm, Trưởng phòng Công chức - Viên chức Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh - Thành viên;
 4. Ông Lê Đắc Huy, Trưởng phòng Xây dựng Chính quyền Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh - Thành viên;
 5. Ông Nguyễn Kim Hiếu, Ủy viên Thường vụ, Trưởng ban Tuyên giáo Quận ủy Gò Vấp - Thành viên;
 6. Ông Trần Hoàng Dũng, Phó Trưởng ban Tổ chức Quận ủy Gò Vấp - Thành viên;
 7. Ông Võ Văn Bỏ, Trưởng phòng Nội vụ quận Gò Vấp - Thành viên;
- + 02 Thư ký Hội đồng:
- Ông Nguyễn Thanh Thủy, Phó Trưởng phòng Nội vụ;
 - Ông Phan Văn Sang, Chuyên viên phòng Nội vụ;

+ Hai ứng viên Nguyễn Long Sơn và Đặng Thanh Tuấn cùng tham dự để nghe công bố thang bảng điểm và xác nhận các tài liệu đã nộp đảm bảo giữ nguyên niêm phong (trước khi chuyển giao cho các thành viên hội đồng đánh giá)

Buổi họp còn có sự tham dự của phóng viên Ban Khoa giáo Đài truyền hình thành phố Hồ Chí Minh và Trang Web page quận Gò Vấp để đưa tin.

Nội dung buổi họp:

- Góp ý dự thảo thang bảng điểm chọn đánh giá chương trình hành động đề nghị bổ nhiệm Trưởng phòng giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp và qui trình xét chọn của Hội đồng;

- Công bố thang điểm và chuẩn bị cho buổi báo cáo chương trình hành động cho các ứng viên.

***. Các thành viên Hội đồng đã nghe:**

Ông Trương Văn Non, Chủ tịch UBND quận Gò Vấp – công bố

- Quyết định số 5334/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2008 về thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động đề nghị bổ nhiệm Trưởng phòng giáo dục và đào tạo của UBND quận Gò Vấp;

Nghe Thư ký hội đồng trình bày dự thảo thang bảng điểm và dự kiến chương trình, qui trình đánh giá của hội đồng

- Dự thảo thang bảng điểm đánh giá Chương trình hành động đề nghị bổ nhiệm Trưởng phòng giáo dục và đào tạo và nội dung, trình tự chương trình hoạt động của Hội đồng.

Sau khi nghe lần lượt các thành viên phát biểu góp ý, Ông Trương Văn Non, Chủ tịch UBND quận Gò Vấp - Chủ tịch Hội đồng kết luận thang bảng điểm để đánh giá Đề án viết và điểm phần trả lời chất vấn như sau:

I. Thang điểm áp dụng với Đề án viết(100 điểm):

A. THỂ THỨC VÀ KỸ THUẬT TRÌNH BÀY VĂN BẢN: (20 điểm)

Yêu cầu: Thực hiện theo Thông tư hướng dẫn 55/2005/TTLT-BNV-VPCP ngày 06/05/2005

1. Kỹ thuật trình bày văn bản: (10 điểm) (*Xem Thông tư hướng dẫn 55/2005/TTLT-BNV-VPCP ngày 06/05/2005*)

Kỹ thuật trình bày văn bản quy định tại Thông tư bao gồm khổ giấy, kiểu trình bày, định lề trang văn bản, vị trí trình bày các thành phần thể thức, pont chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và các chi tiết trình bày khác, được áp dụng đối với văn bản được soạn thảo trên máy vi tính sử dụng chương trình soạn thảo văn bản (như Microsoft Word for Windows) và in ra giấy.

2. Văn phong, văn cách của văn bản hành chính, văn phạm của văn bản: (10 điểm)

B. NỘI DUNG ĐỀ ÁN: (80 điểm)

Yêu cầu:

- Phù hợp với đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; phù hợp với quy định của pháp luật và chủ trương của Quận ủy, Ủy ban quận;
- Các quy phạm pháp luật, các quy định hay các vấn đề, sự việc phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, chính xác;
- Dùng từ ngữ phổ thông; không dùng từ ngữ địa phương và từ ngữ nước ngoài nếu không thực sự cần thiết. Đối với thuật ngữ chuyên môn cần xác định rõ nội dung thì phải được giải thích trong văn bản;
- Sử dụng ngôn ngữ viết, cách diễn đạt đơn giản, dễ hiểu người xem dễ thuyết phục;
- Đề án là văn bản trình bày một dự kiến chương trình công tác khả thi cho kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác của địa phương, đơn vị trong một thời gian nhất định, vì vậy phải khoa học và có tầm nhìn lâu dài, cụ thể phù hợp với khả năng, đặc điểm tình hình của địa phương đơn vị; tính Logic chặt chẽ, sáng tạo, khả thi, nêu thời gian và biện pháp tổ chức thực hiện;

- PHẦN MỞ ĐẦU:

1. Đặt vấn đề phải tiến hành đề án: (10 điểm)

- Khái quát tình hình thực tiễn của giáo dục Gò Vấp và vấn đề phải giải quyết.

- NỘI DUNG:

2. Giải quyết các vấn đề Đề án đặt ra: (60 điểm)

- 2.1. Đổi mới phong cách quản lý: (20 điểm)
- 2.2. Đổi mới nội dung chất lượng dạy và học: (20 điểm)
- 2.3. Các mốc thời gian thực hiện: (20 điểm)

- KẾT LUẬN:

3. Kết luận: (10 điểm)

- Luận chứng và kết luận tính khả thi của đề án;
- Các kiến nghị khả thi, đúng pháp luật (nếu có).

Căn cứ thang điểm trên đây các thành viên Hội đồng xét chọn tiến hành nghiên cứu xem xét đánh giá khách quan từng đề án của từng ứng viên, kết quả đánh giá gửi lại thư ký hội đồng đầu giờ làm việc ngày 02/01/2009; đồng thời chuẩn bị câu hỏi để đề nghị ứng viên trả lời làm rõ trong buổi bảo vệ chương trình hành động.

II. Thang điểm đánh giá bảo vệ đề án: (100 điểm)

Thời gian: Mỗi ứng viên thực hiện trình bày trước Hội đồng để án không quá 45 phút

1. Trình chiếu đề án: (20 điểm)

- Sử dụng Microsoft Office Power Point; Các Slide rõ ràng, thu hút, phù hợp với nội dung trình bày của diễn giả.

2. Phong cách diễn đạt: (40 điểm)

- Có thái độ tự tin, bình tĩnh. Diễn đạt tốt, khoa học nội dung đề án;
- Nội dung trình bày thu hút, thuyết phục;
- Ngôn ngữ, trong sáng, rõ ràng.

3. Trả lời chất vấn của Hội đồng: (40 điểm)

Trả lời đúng trọng tâm, có sức thuyết phục các câu hỏi của Hội đồng xét chọn đặt ra một cách lưu loát và khoa học, dẫn chứng chính xác, đáp ứng được các yêu cầu đặt ra, có nghiên cứu, sáng tạo và gây được ấn tượng của Hội đồng.

III. Về thời gian và chương trình bảo vệ đề án:

1. Thời gian: Dự kiến làm việc 1 buổi sáng từ 08:00 đến 11:30

Thứ sáu 02/01/2009

2. Địa điểm: Hội trường Quận Ủy, số 19 Quang Trung

3. Danh nghĩa tổ chức: Hội đồng xét chọn CTHĐ

4. Thành phần tham dự: 7 Thành viên HĐXC, Ban thư ký;

Ban thường vụ Quận ủy, Thường trực HĐND, Thường trực UBMTTQ Việt nam quận, các thành viên UBND, Tập thể Cấp ủy lãnh đạo Phòng giáo dục đào tạo, Trưởng các phòng quản lý nhà nước thuộc UBND quận, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn quận.

Chương trình làm việc bảo vệ đề án

4.1. Thư ký ổn định vị trí ngồi, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự; Công bố quyết định thành lập hội đồng xét chọn. Mời các thành viên HĐXC và thư ký lên vị trí làm việc; Đề nghị Chủ tịch HĐXC điều hành hội nghị.

4.2. Chủ tịch yêu cầu thư ký công bố:

- Thang điểm đánh giá bài viết;
- Thang điểm đánh giá nội dung bảo vệ;
- Lý lịch khoa học của các ứng viên;
- Thông báo kết luận của BTV QU về giới thiệu nhân sự ứng viên;
- Biên bản bàn giao tài liệu và Thang điểm cho các thành viên HĐXC.

4.3. Chủ tịch HĐ thông báo thời gian, thể lệ cuộc bảo vệ công khai; và điều hành bốc thăm để xác định ứng viên trình bày trước.

4.4. Từng Ứng viên trình bày và bảo vệ;

4.5. Kết thúc phần trình bày:

- Các thành viên hội đồng nhận xét, chất vấn cho từng ứng viên;
- Các ứng viên trả lời các câu hỏi của thành viên hội đồng;
- Các ứng viên trả lời các câu hỏi của cử tọa (nếu có).

4.6. Hội đồng xét chọn đánh giá bằng phiếu điểm và giao Thư ký tổng hợp.

.....

4.7. Hội đồng họp kín nghe Ban thư ký báo cáo kết quả.

4.8. Ban thư ký công bố kết quả công khai từng phần thi và cả hai phần.

4.9. Chủ tịch hội đồng công bố kết luận xét chọn, cảm ơn và tuyên bố hoàn thành nhiệm vụ.

Phát biểu của lãnh đạo (nếu có).

IV. Phương thức chọn ứng viên của Hội đồng:

Ứng viên được Hội đồng chọn là người có: điểm trung bình cao hơn của các thành viên đánh giá cho cả 2 phần đề án viết và kết quả bảo vệ và không được thấp hơn 100/200 điểm (cho cả hai phần đánh giá). Nếu trường hợp đồng điểm hoặc dưới 100 điểm Hội đồng xét chọn sẽ trình Ban thường vụ Quận uỷ xem xét quyết định;

Thư ký Hội đồng xét chọn thông báo nội dung kết luận của hội đồng xét chọn chương trình hành động đề nghị bổ nhiệm trưởng phòng giáo dục đào tạo quận đến các thành viên và cá nhân, đơn vị liên quan biết thực hiện.

Nơi nhận:

- Giám đốc SGD và ĐT, SNV; “đề báo cáo”
- Các đ/c Ủy viên BTVQU;
- TT. UBMTTQ, TT. HĐND quận;
- Các thành viên UBND quận;
- BTCQU, Phòng Nội vụ, Phòng GD và ĐT;
- Các Thành viên HĐĐGCTHĐ;
- Các Ứng viên được chỉ định;
- Lưu: VP, NV.

**TL. CHỦ TỊCH HĐXC
THƯ KÝ**

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Thủy