

Số: **4900** /QĐ-UBND

Gò Vấp, ngày 28 tháng 11 năm 2008

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Đề án chọn chương trình hành động bổ nhiệm  
Trưởng Phòng Giáo dục Đào tạo quận Gò Vấp**

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP**

Căn cứ Điều 124 Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Thực hiện kết luận hội nghị Ban thường vụ Quận ủy ngày 19/11/2008 và kết quả biểu quyết của Thành viên UBND tại kết luận cuộc họp UBND quận ngày 27/11/2008;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Đề án chọn chương trình hành động bổ nhiệm Trưởng Phòng Giáo dục Đào tạo quận Gò Vấp.

**Điều 2.** Giao Trưởng Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm tham mưu quyết định thành lập Hội đồng xét chọn chương trình hành động; tổ chức thực hiện đề án đúng theo quy định hiện hành; Trưởng Phòng Giáo dục Đào tạo, Thủ trưởng các phòng ban chức năng của quận có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ và cung cấp các số liệu tài liệu liên quan đến nội dung chuẩn bị chương trình hành động của các ứng viên.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các ông, bà Chánh Văn phòng HĐND-UBND quận, Trưởng Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục Đào tạo và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4 (để thực hiện);
- TT/Quận ủy (để báo cáo);
- TT/HĐND quận (để giám sát);
- TT/UBND quận (để biết);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

**(Đã ký)**

**Phạm Thị Thanh Tú**

*Gò Vấp, ngày 28 tháng 11 năm 2008*

**ĐỀ ÁN**

**Chọn chương trình hành động bổ nhiệm**  
**Trưởng phòng giáo dục đào tạo Quận Gò Vấp**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4900/QĐ-UBND*  
*Ngày 28 /11 /2008 của UBND quận Gò Vấp)*

Nhằm xét chọn bổ nhiệm người đứng đầu cơ quan chuyên môn ngành giáo dục đào tạo quận có đủ phẩm chất đạo đức và năng lực thực hiện nhiệm vụ **“Tiếp tục đổi mới phong cách lãnh đạo và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo quận Gò Vấp đến 2015 và tầm nhìn đến 2020”**;

Thực hiện kết luận hội nghị Ban Thường vụ Quận ủy ngày 19/11/2008;

Đề án này Chủ tịch UBND quận Gò Vấp đề xuất xác định nội dung chương trình hành động, các bước, thời gian tiến hành, phân công đơn vị, cá nhân liên quan và các điều kiện tài chính nhằm đảm bảo cho việc “công khai, công bằng, xét chọn chương trình hành động khả thi để đề xuất bổ nhiệm Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp”,

**I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG:**

1. Đối tượng tham gia: Là những người đảm bảo đủ các tiêu chuẩn đạo đức, chính trị, nghiệp vụ chuyên môn theo quy chế lựa chọn, đào tạo, quy hoạch bổ nhiệm cán bộ quản lý hành chính nhà nước của Đảng và Chính phủ.

2. Danh sách các đối tượng tham gia: Là những người đang công tác ở ngành giáo dục và quản lý giáo dục đào tạo, đã được Ban Tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ thuộc UBND quận giới thiệu, được Ban Thường vụ Quận ủy xem xét phù hợp với tiêu chuẩn cán bộ đáp ứng chức danh;

Các đối tượng được giới thiệu, chỉ định là những người hoàn toàn bình đẳng trong cạnh tranh trên tất cả các mặt trừ tính khả thi và thuyết phục của chương trình hành động được qui định trong đề án này;

Trường hợp ứng viên có chương trình hành động không được chọn, không ảnh hưởng đến chức danh và nhiệm vụ công tác hiện đang đảm trách.

3. Chương trình hành động là sản phẩm khoa học quản lý của công chức trong danh sách và những người cộng sự của công chức nói phần 2 trên đây soạn thảo; được trình bày theo đúng hình thức, kỹ thuật văn bản hành chính theo Thông tư liên tịch số 55/2005/TTLT-BNV-VPCP ngày 06/5/2005 của Liên Bộ Bộ Nội vụ - Văn phòng Chính phủ gồm hai phần:

3.1. Chương trình hành động soạn thảo bằng công cụ hỗ trợ Microsoft Office Word trình bày trên giấy khổ A4;

- Lý lịch khoa học tóm tắt hoạt động, đề tài nghiên cứu, triển khai ứng dụng khoa học đã được cấp có thẩm quyền công nhận hoặc triển khai;

- Thành tích hoạt động quản lý đã được các cấp khen thưởng hàng năm;

Do ứng viên tự khai báo và cam đoan về tính xác thực. Các tài liệu phần này được ứng viên đóng gói trong phong bì kín có chữ ký niêm phong của tác giả gửi cho Phòng Nội vụ quận;

3.2. Chương trình hành động trình chiếu được soạn thảo bằng công cụ Microsoft Office Power Point ứng viên sử dụng để trình bày trước Hội đồng xét chọn.

## **II. TÊN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN:**

1. Bằng kiến thức và kỹ năng của mình, ứng viên tham gia lập và trình bày nội dung hành động **“Tiếp tục đổi mới phong cách lãnh đạo và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo quận Gò Vấp đến 2015 và tầm nhìn đến 2020”**;

Các tiêu đề của chương trình hành động gợi ý có: Mô tả thực trạng, mục tiêu nhiệm vụ của quận, thành phố đối với ngành giáo dục quận; giải pháp, biện pháp giải quyết, trách nhiệm, phương cách tổ chức, quản lý, điều hành của Trưởng Phòng Giáo dục Đào tạo Quận, những vấn đề phối hợp, các kiến nghị khả thi đúng luật pháp để triển khai cho từng niên học hoặc cho giai đoạn về các mặt: Tổ chức bộ máy quản lý, nhân sự, cơ sở hạ tầng kỹ thuật...

Trưởng Phòng Giáo dục Đào tạo, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn chức năng của quận có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi và cung cấp các số liệu tài liệu liên quan đến nội dung chuẩn bị chương trình hành động của các ứng viên.

2. Hạn chót nộp chương trình hành động và các tài liệu khác (nêu điểm 3.1 phần II) để các thành viên hội đồng xét chọn nghiên cứu là **08 giờ 00 ngày 22/12/2008**;

3. Đơn vị tiếp nhận: Phòng Nội vụ thuộc UBND quận.

4. Thang điểm đánh giá chương trình hành động: Do Hội đồng xét chọn quyết định và công bố công khai trong ngày mở gói tài liệu ứng viên nộp có sự hiện diện và xác nhận của các ứng viên; Trong đó:

4.1. Điểm tối đa cho đề án viết: 100 điểm;

4.2. Điểm tối đa cho phần trình bày và trả lời phỏng vấn: 100 điểm;

5. Ngày công bố thang biểu điểm đánh giá và mở gói tài liệu ứng viên nộp: Do Chủ tịch Hội đồng xét chọn quyết định ghi ở phần IV đề án này và được thông báo trước cho các đối tượng liên quan trước 5 ngày làm việc, để cùng tham dự, chứng kiến, xác thực.

## **III. HỘI ĐỒNG XÉT CHỌN VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ:**

1. Thành phần hội đồng xét chọn gồm: Phó Bí thư kiêm Chủ tịch UBND quận là Chủ tịch hội đồng; các thành viên khác có: đại diện BGD Sở Nội vụ, Đại diện BGD Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố, UVTV- Trưởng Ban Tuyên giáo Quận ủy, Trưởng Phòng Nội vụ, đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Quận ủy; Danh sách thành viên thành viên và Thư ký hội đồng theo thỏa thuận các cơ quan liên quan và quyết định của Chủ tịch UBND quận.

2. Thư ký Hội đồng: gồm 2 thành viên do Trưởng Phòng Nội vụ đề nghị, Chủ tịch UBND quận quyết định khi thành lập hội đồng xét chọn.

Nhiệm vụ các thành viên và Thư ký hội đồng xét chọn được ghi trong quyết định thành lập của Chủ tịch UBND quận.

3. Cử tọa tham dự phiên trình bày chương trình hành động công khai gồm các thành viên khác trong Ban Thường vụ Quận ủy, Thường trực HĐND, Thường trực UBMTTQ Việt Nam quận, các thành viên UBND, Tập thể Cấp ủy lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng các phòng quản lý nhà nước thuộc UBND quận, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn quận.

4. Ứng viên có đề án được chọn là người có số điểm đánh giá trung bình cao hơn về chương trình hành động và trình bày chương trình hành động, do 6 thành viên hội đồng xét chọn cho điểm đánh giá.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ MỐC THỜI GIAN:**

1. Từ 19/11 đến 26/11/2008:

1.1. Ban Thường vụ Quận ủy xét chọn và thông báo danh sách ứng viên được chỉ định xây dựng và trình bày chương trình hành động;

1.2. Góp ý và thông qua đề án xét chọn chương trình hành động và bổ nhiệm Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

2. Từ 27 đến 28/11/2008; Công bố danh sách ứng viên được chỉ định, kế hoạch được duyệt cho các đối tượng liên quan.

Trưởng phòng Nội vụ và Ban Tổ chức quận ủy chịu trách nhiệm;

3. Từ 28/11/2008 đến 21/12/2008:

3.1. Các ứng viên xây dựng và hoàn thành, giao nộp chương trình hành động và các tài liệu khác (qui định tại điểm 3.1 phần I đề án này). Số lượng sản phẩm hoàn thành giao nộp 8 (tám) bộ.

3.2. Thành lập Hội đồng xét chọn chương trình hành động (Ban Tổ chức Quận ủy, phòng Nội vụ và Chủ tịch UBND quận);

3.3. Căn cứ đề án này và quyết định thành lập Hội đồng xét chọn, Chủ tịch HĐ xét chọn tiến hành: Xây dựng thang biểu điểm đánh giá chương trình hành động đã nộp; thang biểu điểm đánh giá phong cách và nội dung bài trình bày, các nội dung trả lời phỏng vấn trong buổi trình bày công khai;

3.4. **Đúng 14 giờ ngày 22/12/2008:** Chủ tịch Hội đồng xét chọn tổ chức mở niêm phong các chương trình hành động đã nộp, công bố thang biểu điểm đánh giá chương trình và trình bày chương trình hành động công khai cho các ứng viên; Các thành viên hội đồng xét chọn nhận biểu điểm đánh giá và chương trình hành động của các ứng viên để nghiên cứu và đánh giá.

4. Từ 23/12 đến 29/12/2008: Từng thành viên hội đồng tự nghiên cứu đánh giá độc lập các chương trình hành động đã nộp và nộp lại bản điểm đánh giá và nhận xét (nếu có) cho từng ứng viên đã được niêm phong cho Thư ký Hội đồng (trước ngày trình bày công khai).

5. Ngày 30/12/2008:

5.1. Dự kiến tổ chức cho các ứng viên trình bày chương trình hành động công khai và trả lời các phỏng vấn (Chính thức có thư mời riêng).

5.2. Căn cứ kết quả trình bày điểm 5.1 và thang điểm đánh giá nói điểm 3.3. phần IV này, Hội đồng xét chọn đánh giá phần trình bày chương trình hành động và ứng viên trả lời phỏng vấn của Hội đồng xét chọn.

Kết thúc buổi trình bày chương trình hành động Thư ký Hội đồng tiến hành tổng hợp kết quả đánh giá cả 2 phần chương trình và trình bày chương trình hành động (điểm 4 + 5.2 phần IV này) để công bố công khai trước những người tham dự.

6. Sau khi công bố ứng viên có đề án chọn, Thư ký hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng xét chọn báo cáo kết quả triển khai đề án và Chủ tịch Hội đồng chính thức đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm Trưởng phòng Giáo dục đào tạo quận theo phân cấp quản lý cán bộ.

7. Kinh phí đảm bảo: Ngân sách quận thông qua Phòng Nội vụ:

7.1. Hỗ trợ cho mỗi ứng viên được chỉ định xây dựng chương trình hành động 3 (ba) triệu đồng để chuẩn bị các phần việc theo đề án này;

7.2. Chi phí tổ chức trình bày đề án công khai cho các ứng viên;

7.3. Các chi phí khác đảm bảo cho điều kiện làm việc của Hội đồng xét chọn.

Đánh giá chương trình hành động của ứng viên được chỉ định, để chọn bổ nhiệm Trưởng phòng Quản lý hành chính nhà nước thuộc UBND quận nói chung, cụ thể với chức danh Trưởng phòng Giáo dục đào tạo là một hành vi hành chính mới, mang tính thể nghiệm, thể hiện tinh thần cạnh tranh bình đẳng giữa những cán bộ, công chức có đạo đức, năng lực; là khâu chuẩn bị, tiếp cận công vụ, là giải pháp để người chuẩn bị nhận nhiệm vụ nghiêm túc tìm hiểu, lắng nghe phản biện về tình hình, nhiệm vụ được giao là một trong những phương pháp tiếp cận quản lý; kết hợp giữa thực tiễn và lý luận; đồng thời thể hiện không khí dân chủ trong công tác cán bộ.

Để đảm bảo đề án được triển khai đúng tiến độ, khả thi, đạt mục đích yêu cầu đề ra, kính trình UBND quận quyết định phê chuẩn sớm./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy “Đề báo cáo”
- A. 4 Huy, Chị Hà, PCT-UBND TP “Đề báo cáo”
- Đ/c Dương Quan Hà UV.BTVTU
- Giám đốc SGD-ĐT, Sở NV “đề nghị Phối hợp”
- Các đ/c ủy viên BTVQU,
- Các Ô/b TTUBMTTQ, TTHĐND Quận;
- Các Ô/b thành viên UBND Quận;
- Ban TCQU, Phòng Nội vụ, Phòng GDĐT;
- Các Ứng viên được chỉ định.
- Lưu: VP, NV.

**CHỦ TỊCH**

**(Đã ký)**

**Trương Văn Non**